



**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ  
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР**

Нийслэлийн засаг захиргааны IV байр, Бага тойруу-15,  
4 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот, 15160-0066  
Утас: 7575-7807, Факс: (976) 7575-7809  
E-mail: [contact@ub-procurement.mn](mailto:contact@ub-procurement.mn)  
<http://www.ub-procurement.mn>

2019. 03. 29 № 01/196  
танай \_\_\_\_\_-ны № \_\_\_\_\_-т

「 **НИЙСЛЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ  
НЭГДСЭН ТӨВД** 」

Тус газарт нийт ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн 1 дүгээр улирлын тайланг 2019 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн байдлаар хавсралтаар хүргүүлж байна.

Хавсралт 3 хуудастай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б ГҮНДСАМБУУ

**НХААГ-Т ИРСЭН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАНД ХИЙСЭН  
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН**  
(2019 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн байдлаар)

2019 оны 03 дугаар сарын 29

Улаанбаатар хот

**НЭГ. ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗОРИЛГО, ҮНДЭСЛЭЛ**

“Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” Засгийн газрын 2018 оны 258 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 16, 23-ны өдрийн хуралдаан болон Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлттэй холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, түүний үр дүнг сайжруулахад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго оршино.

Засгийн газрын 2017 оны 89 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын дагуу 2019 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн байдлаар тус газарт ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ болон ажил хариуцсан албан хаагчийн тайлбарыг үндэслэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлттэй холбоотой дээрх үүрэг даалгаврын хүрээнд ажил төлөвлөж, зохион байгуулж буй байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлээ.

**ХОЁР. ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ**

2.1. Тайлант хугацаанд тус газрын албан хаагчдаас суралцах болон эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас чөлөө авах тухай 7 удаагийн өргөдөл, хүсэлт ирүүлснийг [www.erp.ulaanbaatar.mn](http://www.erp.ulaanbaatar.mn) системд бүртгэсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног 23 цаг 3 минут байна. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэж, алдаа, зөрчилгүй ажиллаж байна.

2.2. Төрийн орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 54 дүгээр зүйлийн 54.1-д “Тендер шалгаруулалттай холбогдуулан хүлээсэн үүргээ захиалагч зөрчсөн гэж үзвэл тендерт оролцогч энэ тухай мэдсэнээс хойш ажлын 5 хоногийн дотор захиалагчид бичгээр гомдол гаргаж болох бөгөөд гомдолд зөрчлийг нотлох баримтыг хавсаргана” гэж заасан. Уг заалтын хүрээнд хамаарах гомдол, өргөдөл тус газарт ирээгүй байна. Мөн уг хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.1-т “Тендерт оролцогч нь энэ хуулийн 11.2-т заасныг зөрчсөн болон тендерийн баримт бичиг бэлтгэх явцад өрсөлдөөний хязгаарласан ямар нэгэн зөрчил гарсан гэж үзвэл гомдлоо тендерийн нээлт хийхээс өмнө Шударга өрсөлдөөн, хэрэглэгчийн төлөө газарт, захиалагчийн шийдвэрийг эс зөвшөөрсөн, хуульд заасан хугацаанд захиалагч шийдвэр гаргаагүй, эсхүл гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай гомдлыг зөвхөн төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус ажлын 5 хоногийн дотор гаргана” гэж заасан. Иймд тус газрын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны талаар иргэн, аж ахуйн нэгжээс гомдол ирээгүй тул энэ чиглэлээр тусгайлсан төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгцээ үүсээгүй байна.

2.3. 2019 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн Газрын даргын А/20 дугаар тушаалаар байгууллагын 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан бөгөөд Өргөдөл гомдлын нэгдсэн системийг журмын дагуу хөтлөн, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг ажлын 5 хоногт багтаан шийдвэрлэхээр тусгасан байна.

**ГУРАВ. ЦААШИД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ, ДҮГНЭЛТ**

4.1. 2019 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн байдлаар тус газар нь 7 удаагийн өргөдөл, гомдлыг дунджаар 6 хоног 23 цаг 3 минутад багтаан шийдвэрлэж ажилласан байна. Цаашид байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг ажлын 5 хоногт багтаан бууруулах болон

шийдвэрлэлтийг цахим системд бүртгэхдээ Монгол хэлний зөв бичгийн дүрмийг баримтлахад анхаарах нь зүйтэй байна.

ТАНИЛЦСАН:

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР  
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТЭСИЙН  
ДАРГА

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ

ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

  
Б.ГҮНДСАМБУУ

  
С.ОЮУНЦЭЦЭГ

  
Д.ЖАРГАЛМАА

НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН  
2019 ОНЫ 1 ДҮГЭЭР УЛИРЫН БАЙДЛААР ӨРГӨДӨЛ  
ГОМДЛЫН ТАЙЛАН

2019 оны 03 дугаар сарын 29

Улаанбаатар хот

2019 оны 01 дүгээр сарын 01-ий өдрөөс 2019 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн байдлаар тус газарт нийт 12 өргөдөл гомдол ирсэн байна. Өргөдөл гомдлыг ирсэн даруйд нь бүртгэн авч газрын даргаар цохолт хийлгэн Нийслэлийн өргөдөл гомдлын нэгдсэн систем болох Egr.ulaanbaatar.mn цахим хуудсанд бүртгэн оруулж хариуцах мэргэжилтэнд хүргүүлэн хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.

а/ Өргөдөл гомдлын дэлгэрэнгүй тайлангийн хувьд авч үзвэл:

Хугацаандаа шийдвэрлэсэн 11, Хуулийн хугацаандаа хүлээгдэж байгаа-1, Хугацаа хэтэрсэн-0 үзүүлэлттэй байна. Үүнээс

1. Хүсэлт-12

Д/д	Ангилал	Өргөдөл, гомдлын тоо	Өргөдөл, гомдлын хувь
1	Цалинтай чөлөө хүсэх тухай	4	33.33%
2	Цалин, хөлсний тухай	3	25.00%
3	Сургалтад хамрагдах тухай	2	16.67%
4	Зэрэг дэв, зэргийн дэвийн нэмэгдлийн тухай	1	8.33%
5	Нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлэх тухай	1	8.33%
6	Ээлжийн амралтын тухай	1	8.33%
<b>Нийт өргөдөл, гомдлын дүн</b>		<b>63</b>	<b>100.00%</b>

Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа : 8 хоног 17 цаг 12 минут

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

*Г.Мөнх-Эрдэнэ*

Г.МӨНХ-ЭРДЭНЭ