Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны
байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээ хийх нийтлэг журмын 4 дүгээр хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ
(2022 он)

2022 оны 06 дугаар сарын 10 Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7
	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх					
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:		23 удаагийн сургалт зохион байгуулагдсан.	1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана. 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	5	Ажлын байран дахь 19 удаагийн сургалтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран цахимаар болон танхимаар зохион байгуулан албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: 1. 2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн хооронд Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Алсын хараа-2050" цахим сургалтад 3 албан хаагч, 2. 2022 оны 03 дугаар сарын 26-27-ны өдрүүдэд Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Алсын хараа-2050" урт хугацааны бодлого, "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг олон нийтэд сурталчлах нь сургалтад 1 албан хаагч. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан:	

1	2	3	4	5	6	7
					3. 2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн "Бодлого төлөвлөлтийн баримт бичгийн танилцуулга" сургалтад 10 албан хаагч, 4. 2022 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Хөдөлмөрийн тухай хууль"-ийн сургалтад 3 албан хаагч, 5. 2022 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдрийн "Фидикс олон улсын гэрээний эрх зүй" сургалтад 2 албан хаагч, 6. 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн "Нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах нь" сургалтад 1 албан хаагч, НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан: 7. 2022 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн "Архив, албан хэрэг хөтлөлт"-ийн цахим сургалтад 18 албан хаагч, 8. 2022 оны 02 дугаар сарын 22, 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн "Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичгийг боловсруулах арга зүй" 2 удаагийн цахим сургалтад 14 албан хаагч, 9. 2022 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдрийн "Төслийн удирдлагын үндэс" сургалтад 1 албан хаагч, 10. 2022 оны 05 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал" сургалтад 1 албан хаагч, 11. 2022 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулсан "Бизнес процессын дахин загварчлал" сургалтад 2 албан хаагч, 12. 2022 оны 05 дугаар сарын 22, 23, 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сургалтад 1 албан хаагч, 13. 2022 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн "Цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх нь" сургалтад 9 албан хаагч,	4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.

1	2	3	4	5	6	7
					14. 2022 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн "Харилцан суралцах арга зүй" сургалтад 1 албан хаагч. Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан: 15. 2022 оны 04 дүгээр сарын 06-ны өдрийн сургалтад 2 албан хаагч, 16. 2022 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн сургалтад 2 албан хаагч, 17. 2022 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн сургалтад 1 албан хаагч, 18. 2022 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн сургалтад 7 албан хаагч тус тус хамрагдсан. Мөн Төрийн албаны зөвлөлөөс долоо хоног бүрийн Пүрэв гараг бүр зохион байгуулсан 7*4*10 23 удаагийн арга зүйн сургалт, болон байгууллагаас зохион байгуулсан "Жендерийн эрх тэгш байдал" цахим сургалтад 23 албан хаагч, Боловсролын их сургуультай хамтран зохион байгуулсан "Үндэсний бичиг"-ийн анхан шатны сургалтад 14 албан хаагч, 05 дугаар сарын 11-ний өдөр Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын газартай хамтран зохион байгуулсан "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, галын багаж хэрэгслийг ашиглах тухай" сургалтад 24 албан хаагч, 05 дугаар сарын 23-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь", "Авлигын гэмт хэргийн хуульчлагдсан байдал" сургалтад 33 албан хаагч тус тус хамрагдсан байна.	
			Мэргэшүүлэх сургалт	2	Мэргэшүүлэх 4 сургалтад холбогдох албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: 1. 2022 оны 03 дугаар сарын 15-18-ны өдрүүдэд Худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшүүлэх А3 гэрчилгээ олгох сургалтад 5 албан хаагч, 2. 2022 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 12-ны өдрүүдэд НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Сингапур улсын "Өружин" сургалтын	

1	2	3	4	5	6	7
					төвтэй хамтран зохион байгуулсан "Сургалтын дизайн болон суралцахуйн дизайн" гэрчилгээ олгох сургалтад 1 албан хаагч, 3. Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэ багц сургалтад хувийн зардлаар 1 албан хаагч, 3. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хувийн зардлаар 2 албан хаагч тус тус хамрагдсан.	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	-	
			Бусад	-	-	
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	Нийт 33 (давхардсан тоогоор 189) албан хаагч сургалтад хамрагдсан.	
		Үнэ эс	Эмэгтэй албан хаагч	-	Сургалтад хамрагдсан 18 албан хаагч (давхардсан тоогоор албан хаагчдын 114 буюу 60.3%) нь эмэгтэй албан хаагч.	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	Сургалтад хамрагдсан 15 албан хаагч (давхардсан тоогоор албан хаагчдын 75 буюу 39.6%) нь эрэгтэй албан хаагч.	
			Удирдах албан тушаалтан	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын 6 (давхардсан тоогоор 22 буюу 11.6%) нь удирдах албан тушаалтан.	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын 27 (давхардсан тоогоор 167 нь буюу 88.3%) нь гүйцэтгэх албан тушаалтан.	
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш	Газрын одоо ажиллаж буй 33 албан хаагчаас 33 буюу 100% сургалтад хамрагдсан байна.	
2.	Албан хаагчдыг	2.1.	Нийт гадаад сургалт,	-	Гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөнд хамрагдах төсөв батлагдаагүй.	

1	2	3	4	5	6	7
	хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт		семинар, зөвлөгөөний тоо			
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
		Үүнэ эс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш	-	
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	0	Төрийн албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад чиглэгдсэн арга хэмжээний талаарх 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөр, 2022 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг 2021 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр батлуулсан. 2022 оны байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн нийт төсөвт сургалт хөгжил, хичээл үйлдвэрлэлийн зардалд мөнгө батлагдаагүй тул зарцуулсан зардалгүй байна.	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	Газрын хэмжээнд 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн 5 албан хаагч, сул орон тоо болон шилжсэн албан хаагчийн оронд шинээр томилогдсон 3 албан хаагч, бусад	

1	2	3	4	5	6	7
					төрийн байгууллагад шилжин ажилласан 2 албан хаагч байна. Нийт батлагдсан 41 орон тооноос 7 албан хаагч буюу 17%-д шилжилт, хөдөлгөөн хийгдсэн.	
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	78.84%	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны жилийн нийт төсвийн 78.84% нь буюу 793,614.0 мянган төгрөгийг үндсэн цалин, нэмэгдэл, урамшуулалд зарцуулахаар төсөвлөснөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн гүйцэтгэлээр 244,525.9 мянган төгрөг буюу 31%-ийг үндсэн цалин, нэмэгдэл, урамшуулалд зарцуулаад байна.	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	7,0	Нэгж албан хаагчид хоол, унааны нэмэгдэл 1 хоногт 7000 төгрөг олгохоор төсөвлөсөн. 2022 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн гүйцэтгэлээр 25,599.0 мянган төгрөгийг 36 албан хаагчийн хоол, унааны нэмэгдэлд олгосон.	Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Нийслэлийн засаг захиргааны 4-р байрны менежертэй хамтран ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тогтмол гүйцэтгүүлж албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчинг бүрдүүлэх, цэвэрлэгээ үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэхэд анхаарч ажилласан. Тус байрнаас ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгааг 1 удаа авсан бөгөөд албан хаагчдын 91% нь цэвэрлэгээ, үйлчилгээ тогтмол хийгдэж, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчинг бүрдүүлсэн гэж үнэлсэн.	Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн нийт төсөвт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах төсөв батлагдаагүй байна.	Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт			Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн	5,0	Төрийн албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах дунд хугацааны хөтөлбөр,	Тайлант оны гүйцэтгэлээр

1	2	3	4	5	6	7
	баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал		асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)		түүний хүрээнд 2022 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу нийгмийн асуудалд эхний хагас жилийн байдлаар 1,6 сая төгрөг зарцуулсан.	

ТАНИЛЦСАН:
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ — Г.ЭНХТАЙВАН

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — С.ОЮУНЦЭЦЭГ

АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ — З.ОТГОНБАТ

ТАЙЛАГНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН — С.РЭНЦЭНМАА