

БАТЛАВ
 НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЯДАН АВАХ
 АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
 ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 Г.ЭНХТАЙВАН
 2022 оны 01 дүгээр сарын 25 -ны өдөр
 77А0517 5964225

ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД
 2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 01 дүгээр сарын 25

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Төсөв /мян.төг/
1	2	3	4	5	6
Нэг. Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх					
1	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх	1.Журамд заасан богино болон дунд хугацааны сургалт, мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	Чанар: Хууль, журамд заасан шаардлагыг хангасан албан хаагчдыг хамруулж мэргэшүүлсэн байх.	Төрийн албаны сургууь, НЗДТГ-ын сургалтын төвөөс зохион байгуулсан сургалтад хамруулах. Гэрчилгээ авсан албан хаагчийн тоо.	-
		2.Албан хаагчийг чадавхижуулах сургалтад хамруулах.	Чанар: Сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлон, албан хаагчдын чадавхыг дээшлүүлсэн байх.	Төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамруулсан байна. Сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	
		3.Гадаад дотоодын байгууллагаас зохион байгуулж буй мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах.	Чанар: Гадаад орны арга туршлагаас суралцаж, мэргэшсэн байх.	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	
		4.Холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм журмын сургалтад хамруулах, зохион байгуулах.	Чанар: Хууль, журмыг мөрдөн зөрчилгүй ажилласан байх.	Зохион байгуулсан хууль, тогтоомж, дүрэм журмын сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	

1	2	3	4	5	6
		5.Албан хаагчдыг бие даан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх, суралцах бололцоогоор хангах. /докторант, магистрт сурах/	Чанар: Доктор, магистрын боловсролын хөтөлбөрийг дуусгасан байх	Суралцах бололцоогоор хангагдсан албан хаагчийн тоо.	
Хоёр. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчинг бүрдүүлэх					
2	Албан хаагчдын ажиллах таатай орчинг бүрдүүлэх	1. Ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээг өдөр бүр тогтмол хийлгэх, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэх.	Чанар: Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлсэн байх.	Албан хаагчдын ажиллах цэвэр, эрүүл, аюул орчныг бүрдүүлсэн талаар судалгааны тоо болон чанар.	4350.0
		2. Компютер, хэвлэгч, скайнер, суурин утас бусад шаардлагатай техник хэрэгслээр хангах, цахим сүлжээнд бүрэн холбох, албан ажлын хэрэгцээнд шаардлагатай програмуудыг суулгаж өгөх.	Чанар: Албан хаагчид ажиллах таатай нөхцлөөр хангаж, ажлын бүтээмж, үр дүн дээшилж, сэтгэл ханамжтай байх.	Ажиллах таатай орчныг бүрдүүлэн шаардлагатай тоног, төхөөрөмж, техник хэрэгслээр хангасан тоо, чанар	-
		3. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх.	Чанар: Галын болон болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлж, аюулгүй ажиллах орчныг бүрдүүлсэн байх.	Болзошгүй аюул, галын аюулаас урьдчилан сэргийлэхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-
Гурав. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, эрүүл мэндийг хамгаалах, тэтгэмж тэтгэлэгт хамруулах					
3	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр ажил зохион байгуулах.	1. Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль эрх зүйн актууд, Газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тэтгэмж, тусламжуудыг олгож дэмжлэг үзүүлэх.	Чанар: Төрийг албаны тухай хуулийн дагуу албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зохин байгуулсан арга хэмжээний тоо, дүн.	5000.0
		2. Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд хамруулах.	Чанар: Эрүүл мэндийн төрөлжсөн шинжилгээнд хамруулсан байх.	Төрөлжсөн шинжилгээнд хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	

1	2	3	4	5	6
		3. Хүүхдийн баяр, Шинэ жилийн баярыг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдэд баяр хүргэх, тэдний дунд арга хэмжээ зохион байгуулах.	Чанар: Албан хаагчдын 0-16 насны хүүхдүүдийг хүүхдийн болон шинэ жилийн баярыг тохиолдуулан баяр хүргэсэн байх.	Баяр хүргэж зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамруулсан хүүхдийн тоо.	
		4. Байгууллагаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад настнуудыг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах.	Чанар: Ахмадын баяр, Сар шинийн баярыг тохиолдуулан ахмад настнуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлсэн байх.	Хүндэтгэл үзүүлсэн арга хэмжээ, ахмадын тоо, дүн	
Дөрөв. Албан хаагчдын цалин хөлс, урамшууллыг ажлын үр дүнгээр олгох, шагнаж урамшуулах					
4	Албан хаагчдын цалин хөлсний нэмэгдэл, урамшуулах, шагнах ажлыг зохион байгуулах	1.Хууль, тогтоомжийн дагуу албан хаагчдын цалин хөлс, зэрэг, дэвийн нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох	Чанар: Цалин хөлс, зэрэг дэвийн нэмэгдлийг хууль, журамд нийцүүлэн нэмэгдүүлж ажилласан байх.	Цалингийн шатлал, зэрэг, дэв, түүний нэмэгдлийг нэмэгдүүлсэн болон шинээр олгосон албан хаагчийн тоо.	161585.0
		2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг журамд заасан хугацаанд үнэлэх ажлыг зохион байгуулах, үнэлгээнд үндэслэн арга хэмжээг авах	Чанар: Үнэлгээг үнэн зөв, бодитой хийж, үнэлгээнд нийцсэн арга хэмжээг авч ажилласан байх.	Үнэлгээнд суурилж авсан арга хэмжээний тоо, үнэлүүлсэн албан хаагчийн тоо, дүн	
		3.Ажлын үр дүнгээр албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	Чанар: Ажлын үр дүн, ажилласан жил, ажлын цаг ашиглалтыг суурь болгон албан хаагчийг шагнаж урамшуулсан байх	Шагнаж, урамшуулсан албан хаагчийн тоо, дүн.	
Тав. Ажлын байранд ажилтан сонгон шалгаруулах					
5	Албан тушаалд албан хаагч сонгон шалгаруулах	1.Төрийн жинхэнэ албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх	Чанар: Төрийн албаны тухай хууль, Албан тушаалын тодорхойлолтын тусгай шаардлагад нийцсэн иргэнийг сонгон шалгаруулан томилох.	Сул орон тоог нөхөхөөр авсан арга хэмжээний тоо, нөхсөн байдал.	-

1	2	3	4	5	6
Зургаа. Хүний нөөцийн мэдээллийн санг шинэчлэн баяжуулах					
6	Хүний нөөцийн удирдлагын системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг шинэчлэх	1. Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, албан хаагчтай холбоотой мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх.	Чанар: Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системийг үнэн зөв хөтөлж, шинэчлэлийг бүрэн хийсэн байх.	Системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, албан хаагчтай холбоотой мэдээллийг оруулсан байдал, тоо.	-
Долоо. Хүний нөөцийг эрсдлийн удирдлагаар хангах					
7	Хүний нөөцийг эрсдлийн удирдлагаар хангах	1. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн 2022 онд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг албан хаагчдад таниулах	Чанар: Төлөвлөгөөтэй танилцаж хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ тус бүрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдал.	-
		3. Төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх.	Чанар: Мэргэшсэн, чадварлаг хамт олныг бүрдүүлсэн байх.	Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай талаар ажиглуулах талаар авсан арга хэмжээ.	-
Найм. Байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх					
8	Байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх	1. Байгууллагын соёлыг бэхжүүлэх үүднээс урлаг, спортын олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах.	Чанар: Хамт олныг идэвх санаачлагатай, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэхэд анхаарч ажиллах.	Урлаг, спортын арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулан, зохион байгуулсан арга хэмжээ, зарцуулсан төсөв.	-
Ес. Хүний нөөцийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг бүрдүүлэх					
9	Хүний нөөцийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	1. Сул орон тооны зарыг ил тод мэдээлэх	Чанар: Сул орон тооны мэдээллийг иргэд, олон нийтэд нээлттэй, ил тод хүргэсэн байх.	Сул орон тооны мэдээллийг цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд ил тод хүргэсэн байдал, тоо	-
		2. Хүний нөөцийн хөтөлбөр түүний хүрээнд 2022 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ил тод мэдээлэх.	Чанар: Хүний нөөцийн хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоол, шийдвэрт заасан хугацаанд нэгтгэж ил тод мэдээлсэн байх.	2022 оны төлөвлөгөө болон түүний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр цахим хуудаст байршуулж мэдээлсэн байна.	-

		3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, зөрчлийн мэдээг ил тод мэдээлэх	Чанар:Ёс зүйн дүрэм, зөрчлийг цахим хуудасд байршуулах.	Аливаа ёс, зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	-
	Нийт				170935.0

---oOo---