Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны
байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээ хийх нийтлэг журмын 4 дүгээр хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

(2021 он)

2021 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	7	34 удаагийн сургалт зохион байгуулагдсан.	1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана. 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	5	Ажлын байран дахь 9 сургалтыг холбогдох байгууллагуудаас цахимаар зохион байгуулж, албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: 1. 2021.01.21.22-ны өдөр “Архив, албан хэрэг хөтлөлт”-ийн цогц сургалт 30 албан хаагч; 2. 2021.04.28-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сургалт 2 албан хаагч; 3. 2021.05.11-ний өдөр “Албан бичгийн журам, edoc, erp, өргөдөл гомдлын системийн тухай” сургалт, 4 албан хаагч 4. 2021.06.23-ны өдөр “Хүйсийн тэгш байдлын төлөөх төрийн албан хаагчийн манлайлал” сургалТ, 26 албан хаагч”; 5. 2021.08.04-ний өдөр “Цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх” сургалт, 4 албан хаагч, 6. 2021.08.11-ний өдөр “Баг хамт олны үр дүнтэй харилцаа” сургалт, 3 албан хаагч; 7. 2021.10.15-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, кайзен (5s)” сургалт, 32 албан хаагч, 8. 2021.09.15-ны өдөр “Улаанбаатар хотын эрхзүйн байдлын тухай хууль болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга” сургалтад 35 албан хаагч. 9. 2021.11.17-ны өдөр “Төрийн албан хаагчдын авлигын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх, авлигаас нийгэмд учруулах хор аюулыг ухуулан сурталчлах нь” сургалт, 16 албан хаагч.	

			Мэргэшүүлэх сургалт	2	Мэргэшүүлэх 6 сургалтыг холбогдох байгууллагуудаас танхим болон танхимаар зохион байгуулж, хариуцсан албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: 1. 2021.03.29,30,31-ний өдөр "ms excel" програмын сургалт 32 албан хаагч, 2. 2021.04.15-ны өдөр "Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" сургалт, 34 албан хаагч, 3. 2021.05 дугаар сард "Төрийн албанд анх орсон албан хаагчийг чиглүүлэх" сургалт, 3 албан хаагч, 4. 2021.08.20-21-ний өдөр "Удирдах ажилтнуудын манлайлал" сургалт, 1 албан хаагч, 5. 2021.09.21-22-ны өдөр "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагад цогц чадамжийн хүрээг нэвтрүүлэх нь" сургалт 1 албан хаагч, 6. 2021.09.27-ны өдөр "Удирдах ажилтнуудад зориулсан манлайлал, төрийн шинэтгэл" сургалт, 1 албан хаагч, 7. 2021.12.10-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Төрийн албаны шинэтгэл" сургалтад 1 албан хаагч	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	-	
			Бусад	-	-	
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	Нийт 36 (давхардсан тоогоор 220) албан хаагч сургалтад хамрагдсан.	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	Сургалтад хамрагдсан 19 албан хаагч (давхардсан тоогоор албан хаагчдын 112 буюу 53%) нь эмэгтэй албан хаагч.	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	Сургалтад хамрагдсан 17 албан хаагч (давхардсан тоогоор албан хаагчдын 108 буюу 47%) нь эрэгтэй албан хаагч.	
			Удирдах албан тушаалтан	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын 6 (давхардсан тоогоор 28 буюу 13%) нь удирдах албан тушаалтан.	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын 30 (давхардсан тоогоор 192 нь буюу 87%) нь гүйцэтгэх албан тушаалтан.	
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад	90-ээс дээш	Газрын нийт 38 албан хаагчаас 36 буюу 95% нь сургалтад хамрагдсан байна.	

			хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь			
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	Гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөнд хамрагдах төсөв батлагдаагүй.	
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш	-	
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	500.0	Төрийн албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад чиглэгдсэн арга хэмжээний талаарх 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөр, 2021 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг 2021 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалын 1,2 дугаар хавсралтаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд 759.0 мянган төгрөгийг 2 удаагийн сургалтад зарцуулсан байна.	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт	15-аас доош	Газрын хэмжээнд 2021 оны жилийн эцсийн байдлаар албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн 11 албан хаагч, сул орон тоо болон	

	шилжилт хөдөлгөөн		хөдөлгөөний хувь		хүүхэд асрах чөлөөтэй, шилжсэн албан хаагчийн оронд шинээр томилогдсон 13 албан хаагч, бусад төрийн байгууллагад шилжин ажилласан 4 албан хаагч байна. Нийт батлагдсан 41 орон тооноос 15 албан хаагчийн буюу 36,5%-д шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн.	
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	527,606.0	Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн нийт төсвийн 67,2% нь буюу 527,606.0 мянган төгрөгийг үндсэн цалин, нэмэгдэл, урамшуулалд зарцуулахаар төсөвлөснөөс 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн гүйцэтгэлээр 408,719.4 мянган төгрөг буюу 52%-ийг үндсэн цалин, нэмэгдэл, урамшуулалд зарцуулаад байна.	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	48,290.0	Нэгж албан хаагчид хоол, унааны нэмэгдэл 1 хоногт 7000 төгрөг олгохоор төсөвлөсөн. 2021 оны 11 сарын 30-ны өдрийн гүйцэтгэлээр 37,470.8 мянган төгрөгийг нийт 38 албан хаагчийн хоол, унааны нэмэгдэлд олгосон.	Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн судалгааг дотоод удирдлагын системээр 2 удаа авч дүгнэхэд албан хаагчдын 86% нь цэвэрлэгээ, үйлчилгээ тогтмол хийгдэж, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчинг бүрдүүлсэн гэж үнэлсэн байна. Ковид 19 цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ажлын байрны халдваргүйжүүлэх арга хэмжээг долоо хоног бүр, голомтын халдваргүйжүүлэх ариутгалыг 9 удаа хийлгэж халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлан ажиллаж байна.	Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах төсөв батлагдаагүй.	Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш		Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн	-	Төрийн албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад чиглэгдсэн арга хэмжээний талаарх дунд	Тайлант оны гүйцэтгэлээр

	нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал		асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)		хугацааны хөтөлбөр, 2021 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг 2021 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалын 1,2 дугаар хавсралтаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний 9 ажил үйлчилгээ бүрэн хэрэгжиж, 94.2 хувийн гүйцэтгэлтэй, албан хаагчдын нийгмийн асуудалд 1,340.0 мянган төгрөг зарцуулагдсан.	

ТАНИЛЦСАН:
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ — Г.ЭНХТАЙВАН

ОРЛОГЧ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ — Г.СОДБАЯР

ХЯНАСАН:
ДОТООД АУДИТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БӨГӨӨД ЗСХ-ИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ — С.ОЮУНЦЭЦЭГ

ТАЙЛАГНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН — С.РЭНЦЭНМАА