

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ
АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР
БАЙГУУЛЛАГЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 дүгээр сарын 02

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (мян.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа (I-IV улирал)	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1.Төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодод үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжиж, орон нутгийн ногоон худалдан авалтын эзлэх хувийг нэмэгдүүлнэ. (АХ-2050-ХҮА-6.4.6, НЗДҮАМХ-ийн 3.1.1)							
Зорилт 1.Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлтэй байдлыг хангаж, төсвийн төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох замаар төсвийн алдагдлыг бууруулж, сахилга батыг сайжруулна.							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан газрын хяналтад	-	Зохион байгуулсан	2	2	I-IV	Төлөвлөлт, худалдан авах

1	2	3	4	5	6	7	8
	авсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх талаар ажил зохион байгуулна.		арга хэмжээний тоо			улирал	ажиллагааны хэлтэс, Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
2.	Арга хэмжээ 1.2.Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	ЭБАТ
3.	Арга хэмжээ 1.3."Шилэн дансны тухай" хууль, "Шилэн дансны цахим хуудаст тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартын тогтоох тухай" журмыг хэрэгжүүлэн шилэн дансны системд мэдээ мэдээллийг оруулан ажиллана.	-	Мэдээ мэдээллийг оруулсан тоо	12	12	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.	Арга хэмжээ 1.4.Эрх шилжүүлсэн тендерийн урилга, үр дүн, холбогдох мэдээллийг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д тухай бүр нийтлэн ил тод мэдээлнэ.	-	Хувь	100	100	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Мэдээллийн технологийн хэлтэс
5.	Арга хэмжээ 1.5.Байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	-	Shilen.gov.mn цахим системд тайлагнасан тоо	4	4	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
6.	Арга хэмжээ 1.6.Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	1,878,146.4	Өр, авлага үүсгэхгүй ажиллах	Өр авлага үүсгэлгүй ажилласан.	Тайлант хугацаанд батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Арга хэмжээ 1.7.Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй худалдан авах ажиллагааны тайлан, мэдээний цахим систем (www.report.ub-procurment.mn)-ийг хөтөлж ажиллана.	-	Системд бүртгэсэн төсөл, арга хэмжээний тоо	1773	Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй төсөл, арга хэмжээний дата үүссэн байна.	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс
Зорилт 2.Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
8.	Арга хэмжээ 2.1.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган тайлагнана.	-	Төлөвлөгөө батлуулсан байх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
			Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	99	100	I-IV улирал	
9.	Арга хэмжээ 2.2.Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийж, зөвлөмж хүргүүлнэ.	-	Хяналт-шинжилгээний тоо	5	6	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		-	Зөвлөмж өгсөн тоо	10	12		
10.	Арга хэмжээ 2.3.Хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг хууль, журмын дагуу зохион байгуулж буй байдалд дотоод аудит хийнэ.	-	Дотоод аудит хийсэн төсөл, арга хэмжээний тоо	345	Хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээнд дотоод аудит хийсэн байна.	I-IV улирал	Дотоод аудитор
11.	Арга хэмжээ 2.4.Засгийн газрын гишүүн, салбарын сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаарх байгуулсан гэрээний холбогдох заалтыг хэрэгжүүлнэ.	-	Хэрэгжилтийн хувь	90	95	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Бусад хэлтсүүд
12.	Арга хэмжээ 2.5.Дээд шатны болон Нийслэлийн нутгийн захиргааны удирдах байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж,	-	Хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	Холбогдох нэгжүүд.

1	2	3	4	5	6	7	8
	зааврын дагуу авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөн, биелэлтийг хангаж ажиллана.						
13.	Арга хэмжээ 2.6.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэж, холбогдох тайланг НЗДТГ-т хүргүүлнэ.	-	Хяналтад авсан шийдвэрийн тоо	72	75	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад хэлтсүүд.
		-	Тайлагнасан тоо	4	4		
14.	Арга хэмжээ 2.7.“Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн санг эрхлэх хөтлөх журам”-ын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээг хүргүүлнэ.	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо	4	4	I-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
15.	Арга хэмжээ 2.8.Байгууллагын архивын хадгаламжийн санг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, ашиглах, хадгалалт, хамгаалалтыг стандартын дагуу мөрдөж ажиллаж, архивын баримт хүлээн авна.	-	Хүлээн авсан баримтын тоо	604	650	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад хэлтсүүд.
16.	Арга хэмжээ 2.9.Албан хэрэг хөтлөлтийн “ЕDос” системийг холбогдох журмын дагуу хөтлөн ажиллана.	-	Ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	97	97	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад хэлтэс.
		-	Зөрчлийн тоо буурсан байх	24	Зөрчлийн тоо буурсан байна.		
17.	Арга хэмжээ 2.10.Сүлжээний аюулгүй байдал, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангана.	-	Засвар үйлчилгээний тоо	Тухай бүр-110	Тухай бүр хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс
18.	Арга хэмжээ 2.11.Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны 2026 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэн ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	99	100	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Арга хэмжээ 2.12.Байгууллагын дэргэдэх зөвлөл, комиссын 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	Зөвлөл (комисс)-ийн дарга, нарийн бичиг
20.	Арга хэмжээ 2.13.“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	-	Давтамжийн тоо	2	2	II, III улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад нэгжүүд.
			Тарьсан модны тоо	23	36		
21.	Арга хэмжээ 2.14.Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	96	96	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
22.	Арга хэмжээ 2.15.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж, тайлагнана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
23.	Арга хэмжээ 2.16.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
24.	Арга хэмжээ 2.17.Байгууллагын цахим хуудсыг стандарт шаардлагын дагуу аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	-	Аюулгүй байдлыг ханган ажилласан байх	SSL сертификат ажиллаж байгаа эсэхэд 2 удаа хяналт тавьсан.	Цахим хуудсыг стандарт шаардлагын дагуу аюулгүй байдлыг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс
25.	Арга хэмжээ 2.18.“Бизнес эрхлэгчдийг дэмжих жил”-ийн хүрээнд “Open Procurement” сургалт, өдөрлөг зохион байгуулна.	-	Өдөрлөг зохион байгуулсан тоо	-	1	I улирал	Бүх нэгжүүд

1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Арга хэмжээ 2.19.Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэргээ кирил болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулж, хуулийн заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байх.	Хос бичгээр 2220 албан бичиг, тушаал боловсруулан хөтөлсөн.	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад хэлтсүүд
Зорилт 3.Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт – Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, Монгол Улсын болон нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчимд нийцүүлэн хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулна. (Газрын дүрмийн 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3)							
27.	Арга хэмжээ 3.1.“Захиалагчаас ирүүлсэн техникийн тодорхойлолт, техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөл, ажлын даалгавар болон бусад шаардлагатай мэдээллийг хянаж, үнэлгээний хороонд актаар хүргүүлэн баталгаажуулна.	-	Зураг төсөв, ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт хянасан хувь	96	96	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс
28.	Арга хэмжээ 3.2.Нийслэлийн Засаг даргаас эрх шилжүүлсэн (Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хүсэлтээр) хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	-	Зураг төсөв, ажлын даалгаваргүй төсөл, арга хэмжээнээс бусад нийт төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	90.5	91	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Хууль, эрх зүйн хэлтэс.
29.	Арга хэмжээ 3.3.Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой гомдол, зөрчлийн бүртгэл хөтлөх, дүгнэлтийг удирдлагад танилцуулан холбогдох албан хаагчид зөвлөмж өгнө.	-	Гомдол, зөрчлийг тухай бүр бүртгэсэн тоо	59	Гомдолд дүгнэлт хийж, зөвлөмж өгөх нөхцөл бүрдсэн байна.	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс
			Зөвлөмж өгсөн тоо	2	2	II, IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс.
30.	Арга хэмжээ 3.4.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны худалдан авах төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох албан тушаалтнуудаар хянуулан	-	Төлөвлөгөөг журмын хугацаанд нийтэлсэн байх	1	1	I улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс,

1	2	3	4	5	6	7	8
	Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-ээр нийтэлнэ.						Мэдээллийн технологийн хэлтэс.
31.	Арга хэмжээ 3.5.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас 2025 онд хэрэгжүүлсэн худалдан авах ажиллагааны тайланг Төсвийн асуудал эрхэлсэн Төрийн захиргааны төв байгууллагад тайлагнана.	-	Тайлагнасан тоо	1	1	I улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Мэдээллийн технологийн хэлтэс.
32.	Арга хэмжээ 3.6.Тендерт оролцогч аж ахуйн нэгж, иргэний төлөөлөлд хууль, журмын талаар байгууллагын цахим хуудсаар мэдээлэн ажиллана.	-	Мэдээлэл түгээсэн ажлын тоо	4	4	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс
33.	Арга хэмжээ 3.7.Худалдан авах ажиллагааны эрх шилжсэн байгууллагуудын холбогдох албан тушаалтнуудад Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр арга зүйн сургалтыг зохион байгуулна.	-	Сургалт зохион байгуулсан тоо	5	4	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс, Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс.
			Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	394	250		
34.	Арга хэмжээ 3.8.Дүүргийн худалдан авах ажиллагааны албадын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан тоо	1	1	III-IV улирал	Газрын даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг
35.	Арга хэмжээ 3.9.Нийслэлийн хэмжээнд зарласан төсөл, арга хэмжээний үр дүн, гэрээний мэдээллийг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д оруулсан эсэхэд хяналт тавина.	-	Хяналтын тоо	0	1	III-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
36.	Арга хэмжээ 3.10.Худалдан авах ажиллагааны явцад хуурамч материал ирүүлсэн байж болзошгүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	-	Илэрсэн тохиолдолд тухай бүр хүргүүлсэн байх	2	1	I-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс.
37.	Арга хэмжээ 3.11.Шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, ажиллана.	-	Итгэмжлэлээр төлөөлсөн тоо	6	3	I-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
38.	Арга хэмжээ 2.2.Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгоход санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	-	Хүргүүлсэн саналын давтамжийн тоо	2	2	I-IV улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс
39.	Арга хэмжээ 3.12.Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-ийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхийн хүрээнд хөтлөн ажиллана.	-	Цахим системд мэдээллийг бүрэн оруулсан хувь	100	100	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
40.	Арга хэмжээ 4.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг сургалтад оролцогчдоос цахимаар авч, үйл ажиллагааг сайжруулан ажиллана.	-	Судалгаа авсан байх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс, Бусад нэгжүүд
			Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	III улирал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс
41.	Арга хэмжээ 4.2.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны тайланг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох газруудад хүргүүлнэ.	-	Хүргүүлсэн тайлангийн тоо	28	Тайланг тухай бүр холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс

1	2	3	4	5	6	7	8
42.	Арга хэмжээ 4.3.Нийслэлийн захиргааны байгууллагуудын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох гэрчилгээ (А3)"-тэй албан хаагчийн судалгааг шинэчлэн гаргана.	-	Албан хаагчийн тоо	298	А3 гэрчилгээтэй албан хаагчийн судалгаатай болсон байна.	I улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
43.	Арга хэмжээ 4.4.Иргэд болон албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, журмын хугацаанд шийдвэрлэн ажиллана.	-	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Бусад хэлтсүүд.
			Тайлагнасан тоо	4	4		
44.	Арга хэмжээ 4.5.Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас баталсан хотын стандартыг холбогдох тендер шалгаруулалтын баримт бичигт тусгана.	-	Стандарт тусгасан төсөл, арга хэмжээний тоо	180	190	I-IV улирал	Төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагааны хэлтэс