НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 03 сарын 04 өдөр　　　　Дугаар А/35　　　　Улаанбаатар хот

Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, 61 дүгээр зүйлийн 61.1 дэх хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1205 дугаар захирамжаар баталсан Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газрын дүрмийн 7.1.1, 7.1.5 дахь заалт, Газрын даргын 2025 оны А/32 дугаар тушаалаар баталсан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 11, 12 дугаар заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.”Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө”-г хавсралтаар баталсугай.

2.Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хүрэх үр дүн, шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллахыг холбогдох албан хаагчдад, нэгтгэн тайлагнахыг Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн (Б.Отгонсүрэн)-д тус тус үүрэг болгосугай.

3.Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээнд шаардагдах зардлыг санхүүжүүлэхийг Ахлах нягтлан бодогч (З.Отгонбат)-д зөвшөөрсүгэй.

4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хууль, эрх зүйн хэлтэс (Г.Анар) -т үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ　　　　Д.БАТЦЭЦЭГ

9022020284
5664225 СБТ17758

1725010139

Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2026 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/35 дугаар тушаалын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД 2026 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 03 дугаар сарын 04 Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Төсөв (мян.төг)	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж, албан хаагч
1	2	3	4	5	6	7
Нэг.Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх						
1.	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх.	-	1.Төрийн албаны сургуулиас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчийн анхан болон дунд, давтан, ахлахын мэргэшүүлэх багц сургалтуудад албан хаагчдыг хамруулах.	Гэрчилгээ авсан албан хаагчийн тоо.	5	ЗСХ, ТХААХ, ХЭЗХ, МТХ
		-	2.Албан хаагчийг чадавхжуулах, хууль тогтоомж, дүрэм журмын сургалтад хамруулах.	Сургалтын тоо.	30	ЗСХ, ТХААХ, ХЭЗХ, МТХ
				Хамрагдсан албан хаагчийн тоо. (давхардсан тоогоор)	210	
		-	3.Бие даан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх, суралцах боломцоогоор хангах. (доктор, магистр)	Бие даан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн албан хаагчийн тоо.	3	ЗСХ, ТХААХ, ХЭЗХ, МТХ
Хоёр.Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, таатай орчинг бүрдүүлэх						

2.	Албан хаагчдын ажиллах таатай орчинг бүрдүүлэх.	-	1.Ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээг өдөр бүр тогтмол хийлгэх, эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэх.	Албан хаагчдын ажиллах цэвэр, эрүүл, аюулгүй орчныг бүрдүүлэхээр хийсэн ажлын тоо.	2	ЗСХ
				Сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнгийн хувь.	90	
		-	2.Компьютер, хэвлэгч, скайнер, суурин утас бусад шаардлагатай техник хэрэгслээр хангах, цахим сүлжээнд бүрэн холбох, албан ажлын хэрэгцээнд шаардлагатай програмуудыг суулгах.	Ажиллах таатай орчныг бүрдүүлэн, хангасан тоног, төхөөрөмж, техник хэрэгслийн тоо.	Суурин 41, Зөөврийн 3, Хэвлэх, хувилах-10	МТХ, ЗСХ
		-	3.Галын болон болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлэх.	Болзошгүй аюул, галын аюулаас урьдчилан сэргийлэхээр зохион байгуулсан ажлын тоо.	2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн орон тооны бус зөвлөл
Гурав.Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, эрүүл мэндийг хамгаалах, тэтгэмж, тэтгэлэгт хамруулах						
3.	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр ажил зохион байгуулах.	12,000.0	1.Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн тэтгэмж, тусламж, дэмжлэгийг үзүүлэх.	Тэтгэмж, тусламж, дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо.	5	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ХЭЗХ, Ахлах нягтлан бодогч
				Зарцуулсан мөнгөн дүн.	9,000.0	
			2.Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношилгоонд хамруулах.	Урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношилгоонд хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	30	ЗСХ, ТХААХ, ХЭЗХ, МТХ

			3.Хүүхдийн баярыг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдэд баяр хүргэх, Шинэ жилийн баярыг тохиолдуулан албан хаагчдын гэр бүлд баяр хүргэх.	Баяр хүргэсэн хүүхдийн тоо.	60	Байгууллагын дэргэдэх “Эцэг, эхийн зөвлөл”
				Баяр хүргэсэн гэр бүлийн тоо.	35	
			4.Байгууллагаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад настнуудыг хүлээн авах, хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хүндэтгэл үзүүлсэн ахмадын тоо.	5	Ахмадын зөвлөл, Ахлах нягтлан бодогч
				Зарцуулсан мөнгөн дүн	3,000.0	
Дөрөв.Албан хаагчдын цалин хөлс, урамшууллыг ажлын үр дүнгээр олгох, шагнаж урамшуулах						
4.	Албан хаагчдын цалин хөлсний нэмэгдэл, урамшуулах, шагнах ажлыг зохион байгуулах.	-	1.Хууль, тогтоомжийн дагуу албан хаагчдын цалин хөлс, төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинэчлэх.	Зэрэг дэв, түүний нэмэгдлийг шинээр болон ахиулан олгосон албан хаагчийн тоо.	13	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ХЭЗХ
				Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинээр болон шинэчилсэн албан хаагчийн тоо.	32	
		-	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг журамд заасан хугацаанд үнэлэх ажлыг зохион байгуулах, үнэлгээнд үндэслэн арга хэмжээг авах, үнэлгээг мэдээлэх.	Үнэлгээнд суурилж авсан арга хэмжээний тоо.	2	Үнэлгээний баг, Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ХЭЗХ
		-		Үнэлүүлсэн албан хаагчийн тоо, .	5	
		95,000.0		Үр дүнгийн урамшуулал олгосон дүн.	95,000.0	
		-	3.Ажлын үр дүнгээр албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах.	Шагнаж, урамшуулсан албан хаагчийн тоо.	5	Хүний нөөц хариуцсан ахлах

						мэргэжилтэн, ХЭЗХ
			Тав. Ажлын байранд ажилтан сонгон шалгаруулах			
5.	Албан тушаалд албан хаагч сонгон шалгаруулах, томилох.	-	1.Төрийн жинхэнэ албаны, төрийн үйлчилгээний удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх.	Сул орон тоог нөхөхөөр авсан арга хэмжээний тоо.	2	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
				Нөхсөн орон тоо.	3	
			Зургаа. Хүний нөөцийн мэдээллийн санг шинэчлэн баяжуулах			
6.	Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг шинэчлэх.	-	1.Хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, албан хаагчтай холбоотой мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх.	Системд бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, албан хаагчтай холбоотой мэдээллийг шинэчилсэн тоо.	50	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
			Долоо. Хүний нөөцийг эрсдлийн удирдлагаар хангах			
7.	Хүний нөөцийг эрсдлийн удирдлагаар хангах.	-	1.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2025-2028 оны хөтөлбөрийн 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг албан хаагчдад таниулах.	Төлөвлөгөөг танилцуулсан албан хаагчийн тоо.	35	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
		-	2.Төрийн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх.	Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар авсан арга хэмжээний тоо.	2	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
			Найм. Байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх			
8.	Байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх.	-	1.Байгууллагын соёлыг хөгжүүлэх, төлөвшүүлэх, зөвлөл, комиссууд олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо.	20	Байгууллагын дэргэдэх зөвлөл, комисс
				Хэрэгжилтийн хувь.	92	
			Ес. Хүний нөөцийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг бүрдүүлэх			

9.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг хангах.	-	1.Шилжин ажиллах болон сул орон тооны зарыг ил тод мэдээлэх.	Шилжин ажиллах болон сул орон тооны мэдээллийг цахим хуудас, пэйж хуудсаар дамжуулан нийтэлсэн тоо.	2	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
		-	2.Хүний нөөцийн хөтөлбөр 2025-2028, 2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ил тод мэдээлэх.	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх. (Тийм-1, Үгүй-0)	1	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
				Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр цахим хуудаст байршуулж мэдээлсэн тоо.	2	
		-	3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, зөрчлийн мэдээг ил тод мэдээлэх.	Ёс зүйн хэм, хэмжээг зөрчсөн зөрчил, түүний дагуу авсан арга хэмжээний талаар цахим хуудаст байршуулж, мэдээлсэн тоо.	-	Байгууллагын дэргэдэх “Ёс зүйн дэд хороо”
Нийт		107,000.0				

--oOo--